

INTERVENANT.E AU PROGRAMME DE MENTORAT

*Tu aimerais contribuer au plein potentiel des jeunes dans ta communauté ?
Grands Frères Grandes Sœurs de l'Estrie offre des services de mentorat pour les jeunes
depuis plus de 40 ans.*

Sommaire des fonctions :

La personne au poste d'intervention au programme de mentorat est responsable de l'évaluation des demandes (jeunes et bénévoles), de créer des jumelages et de faire les suivis des jumelages actifs selon les normes en place. Elle procède à des suivis professionnels afin d'assurer le développement harmonieux et sain de ces relations. La personne s'occupera, entre autres, du programme de mentorat 16-21 ans en Estrie et elle aura à entretenir une collaboration avec les différents partenaires du programme et l'équipe de travail.

Qu'est-ce que le programme 16-21 ans?

Le programme de mentorat 16|21 permet d'offrir des services de mentorat à des jeunes âgés de 14 à 21 ans ayant un historique de placement ou recevant des services dans le cadre de la Loi de la protection de la jeunesse (LPJ) ou de la Loi sur le système de justice pénale pour les adolescents (LSJPA), l'occasion d'être jumelé avec une personne mentore qui agira à titre de modèle positif supplémentaire dans la vie du jeune et qui l'aidera dans sa transition vers l'âge adulte.

Qualification requise :

- BACC, DEC, dans le domaine social (ex. travail social, éducation spécialisée, psychoéducation, intervention en délinquance ou intervention en criminologie)
- Avoir un minimum d'un an d'expérience en relation d'aide;
- Expérience en gestion de crise et en gestion de bénévoles serait un atout;
- Expérience auprès des adolescent.es et des jeunes adultes;
- Bonne connaissance du français écrit et parlé. L'anglais serait un atout;
- Habiletés dans l'utilisation du logiciel Word/Excel et Office 365 (Outlook, Teams, SharePoint, OneDrive);
- Posséder un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule.

Qualités personnelles:

- Excellentes capacités à organiser son temps et à gérer les priorités;
- Excellentes capacités d'analyse et de synthèse;
- Autonomie et bonne capacité d'adaptation;

- Rigueur dans la tenue de dossiers;
- Polyvalence;
- Avoir une grande capacité d'écoute;
- De la facilité à travailler en équipe;

Conditions offertes :

- 35 heures par semaine
- Contrat d'un an avec possibilité de renouvellement
- Possibilité de télétravail à l'occasion (1 journée par semaine) après la période de probation
- Horaire flexible en fonction des besoins des membres (jour, maximum 2 soirs par semaine et un samedi ou un dimanche à l'occasion)
- Salaire horaire à partir de 24,78\$
- Avantages sociaux divers (régime de retraite, activité physique, 6% de vacances après 1 an)
- Date prévue d'entrée en fonction : 14 avril 2025 ou le plus tôt possible

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de motivation et leur curriculum vitae au plus tard le 04 avril 2025 à l'attention de :

Kim Charbonneau

Courriel : direction.estrie@grandsfreresgrandessoeurs.ca

Seules les candidatures retenues seront contactées