



## Offre d'emploi Direction Générale

Depuis plus de 30 ans, La Rose des vents de l'Estrie accompagne les personnes atteintes par le cancer et leurs proches à mieux vivre avec la maladie, dès l'annonce du diagnostic et à travers tout le parcours de soins.

En Estrie, 50 personnes par semaine reçoivent un tel diagnostic. Elles sont alors confrontées à un parcours obligé qui déstabilise et rend vulnérable. Les équipes de la Rose des vents travaillent étroitement avec la communauté pour leur apporter des solutions. En vous joignant à notre équipe dynamique, vous les aidez à mieux vivre avec la réalité de cette maladie.

La Rose des vents est présentement à la recherche d'une personne qui assure la direction générale sous la responsabilité de son conseil d'administration

### Rôle et responsabilités principales

En tant que personne directrice générale, vous assurerez le leadership stratégique et opérationnel de l'organisme, vous serez chargée de piloter sa mission qui est de fournir du soutien à la vie quotidienne aux personnes atteintes de cancer. Vous serez responsable de la gestion des opérations quotidiennes, de la gouvernance organisationnelle et du maintien d'une culture collaborative et inclusive.

### Vos responsabilités

#### Leadership et gouvernance

- Collaborer étroitement avec le conseil d'administration pour définir la vision, les objectifs stratégiques et les priorités de l'organisme.
- Mettre en œuvre les décisions du conseil d'administration et fournir des rapports réguliers sur les progrès, les défis et les besoins.
- Assurer la conformité avec les lois, règlements, et normes applicables.

#### Gestion opérationnelle et financière

- Gérer, planifier et optimiser les activités opérationnelles, les ressources humaines, matérielles, et technologiques de l'organisme.
- Superviser la gestion du budget annuel en veillant à une saine gestion financière et au respect des politiques internes.
- Chercher activement des sources de financement supplémentaires, notamment via des subventions, des dons et des partenariats stratégiques.

#### Développement des programmes et services

- Garantir la qualité des services et programmes offerts aux patients et à leurs proches.
- Surveiller les tendances dans le domaine de la santé et du soutien aux patients atteints de cancer pour ajuster les services en conséquence.
- Collaborer avec les professionnels de la santé, les partenaires communautaires, et d'autres organismes pour enrichir les services.

#### Communication et relations publiques

- Représenter l'organisme auprès des parties prenantes, des médias et du public, en véhiculant ses valeurs et sa mission.
- Maintenir des relations solides avec les donateurs, les bénévoles, et les partenaires externes.
- Assurer une communication transparente et efficace à l'interne comme à l'externe.

## **Profil recherché**

### **Compétences et qualifications**

- Diplôme universitaire en administration, gestion des OBNL, santé publique ou tout domaine connexe (un atout).
- Minimum de 5 à 7 ans d'expérience en gestion ou leadership, idéalement dans un OBNL ou dans le domaine de la santé.
- Aptitudes démontrées en gestion d'équipe, amélioration continue et en création d'un climat de travail collaboratif.
- Excellentes compétences en gestion budgétaire, en collecte de fonds, et en recherche de financement.
- Capacité à développer et entretenir des partenariats stratégiques.
- Maîtrise de la Suite Office et connaissance des plateformes de base de données et transactionnelles

### **Qualités personnelles**

- Leadership inspirant et capacité à mobiliser une équipe.
- Excellente capacité d'organisation, de planification, et de résolution de problèmes.
- Sensibilité aux besoins des personnes atteintes de cancer et de leurs proches.
- Solides habiletés en communication écrite et orale, en français et idéalement en anglais.
- Esprit entrepreneurial, axé sur les résultats et l'innovation.

### **Ce que nous offrons**

- Faire partie d'une équipe engagée où vous évoluerez dans un climat de travail empreint de grand humanisme;
- Poste permanent, où vous disposerez d'assurances collectives et de vacances annuelles
- Une banque de neuf jours de congés flexibles par année
- Salaire à discuter selon expérience

**Faites une différence !** Envoyez votre dossier de candidature CV et lettre de motivation : [ca@rosedesvents.com](mailto:ca@rosedesvents.com)

**Entrée en poste 1<sup>er</sup> février 2025**