

AFFICHAGE DE POSTE
Coordonnateur-trice de camp de jour spécialisé – Sherbrooke

Joignez-vous à une équipe dynamique et généreuse !

Bénéficiez d'une formation avec l'équipe de TDAH Estrie pour vous outiller dans la mise en place d'un camp de jour qui a pour but de soutenir des enfants ayant un TDAH !

Développer vos compétences en gestion d'une petite équipe!

Participez à l'amélioration de la qualité de vie de ces enfants fort attachants!

RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

Préparation, élaboration et mise en place de la programmation du camp de jour, en collaboration avec l'équipe de camp, pour un groupe de 10 enfants âgés de 8 à 10 ans ayant un diagnostic du trouble déficitaire de l'attention avec hyperactivité (TDAH). Les activités, jeux et ateliers du camp ont pour objectif d'améliorer les compétences sociales et les capacités d'autocontrôle des enfants.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Coordonne le programme en visant l'atteinte des objectifs du camp ;
- Participe à l'élaboration et l'organisation des activités et de la programmation ;
- Prépare, organise et participe aux diverses rencontres;
- Participe à l'élaboration et l'animation de la formation des animateurs de camp;
- Prévoit et organise les déplacements et les différentes sorties;
- Planifie et organise le matériel nécessaire pour les activités ;
- Planifie et s'assure de la mise en place d'un cadre sécuritaire;
- Prépare, organise et participe à la soirée des mérites;
- Assure le bon déroulement des activités et résout les problèmes pouvant survenir;
- Supervise les interventions auprès des enfants et agit comme conseillère clinique auprès de l'équipe d'animation;
- Établit une relation de confiance avec les parents;
- Prépare l'ensemble des communications écrites pour les parents et les professionnels;
- Participe à l'évaluation et l'amélioration continue des activités du camp;
- Toute autre tâche reliée au poste.

PROFIL RECHERCHÉ

- Études collégiales ou universitaires (en cours ou complétées) en éducation spécialisée, en psychoéducation, en éducation, en loisir ou autres domaines reliés;



- Expérience en animation de groupes d'enfants, dont certains présentant des défis d'adaptation et d'autorégulation;
- Force en résolution de problèmes et de conflits;
- Capacités à planifier une séquence d'activités éducatives et ludiques;
- Connaissances de jeux favorisant la connaissance de soi et des autres (un atout);
- Dynamisme, sens de l'initiative, esprit d'équipe, capacité d'organisation;
- Intérêt et aptitudes pour la gestion d'une petite équipe;
- Capacité à établir un lien de confiance avec les parents;
- Leadership, créativité, sens des responsabilités, excellent jugement;
- Connaissances sur le TDAH (un atout);
- Expérience à la coordination d'un camp de jour (atout);
- Être âgé entre 18 et 30 ans (critère d'Emploi Été Canada);
- Avoir accès à une voiture.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- **35 heures par semaine, du lundi au vendredi** (habituellement de 8h30 à 16h30)
- **Emploi de 12 semaines du 12 mai au 1^{er} août 2025**
- Préparation du camp de jour avant l'arrivée de l'équipe d'animation : du 12 mai au 6 juin 2025. Une formation rémunérée de 3 semaines sera offerte à l'équipe d'animation du 9 juin au 27 juin. Le camp avec les enfants se déroule du 30 juin au 25 juillet. La semaine du 28 juillet est consacrée au rangement et à l'évaluation du camp.
- Deux soirées sont prévues avec les parents, ainsi qu'un samedi matin. Une réunion d'équipe hebdomadaire de 17h à 19h a lieu pendant le camp.
- Des formations reliées au poste de coordonnateur ainsi qu'un cours de 1^{er} soins seront payés par l'employeur
- Salaire offert : **22 \$ de l'heure**

POUR POSER SA CANDIDATURE :

- Spécifier sur l'envoi : poste Coordonnateur-trice Camp La Bougeotte.
- Faire parvenir une lettre de motivation (un atout) et votre curriculum vitae **avant le 9 février 2025 à 16h :**

par courriel : intervenant3@tdahestrrie.org

ou en personne au 1820 rue Galt Ouest, **local 268**, Sherbrooke, J1K 1H8

Bien hâte de faire ta connaissance !