



PROMOTION ► DÉFENSE des droits en santé mentale

ENSEMBLE POUR FAIRE LA DIFFÉRENCE

OFFRE D'EMPLOI

*Conseiller / conseillère en défense de droits
en santé mentale en milieu communautaire*

*pour notre bureau de Granby
au Centre communautaire Richard Goulet*

La primauté de la personne s'exprime de plusieurs façons notamment par les principes directeurs qui guident notre action. L'autonomie et l'appropriation du pouvoir des personnes encouragent le développement de leur connaissance et l'utilisation de leur potentiel. Le préjugé favorable signifie qu'on doit les soutenir dans l'expression de leurs choix et respecter leurs propres lecture et interprétation de leur réalité.

« Ensemble pour faire la différence » traduit bien nos valeurs d'intervention. Ensemble dans le sens de démocratie, de solidarité, de participation citoyenne et d'appropriation du pouvoir.

Description de tâches :

- Donner des informations aux usagers et à toute personne qui souhaite obtenir de l'information sur nos services, sur les droits ou sur les recours existants
- Aider et accompagner les usagers dans leur démarche de défense de droits
- Participer aux démarches systémiques
- Offrir de la formation et des activités de promotion sensibilisation
- Participer aux activités reliées aux services
- Participer à la vie associative
- Activités connexes

Formations : Diplôme d'études collégiales, techniques de travail social

Compétences :

- Capacité de jugement et facilité à prendre des décisions
- Capacité à établir et à maintenir des relations interpersonnelles
- Capacité d'autonomie et d'adaptation
- Habileté d'analyse et de synthèse
- Habileté relative à l'animation

Langues : Français parlé et écrit – Élevé

Conditions de travail :

- Contrat à durée déterminée jusqu'au 19 septembre 2025 avec possibilité de prolongation
- Entre 28 h et 31.5 h par semaine
- Horaire de jour et flexibilité dans l'horaire
- Début le 16 septembre 2024
- Doit posséder un permis de conduire valide et pouvoir se déplacer sur le territoire de l'Estrie.

Salaire : 25,54 \$/h

Comment postuler :

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avec une lettre de motivation par courriel à l'adresse : info@prodefestrie.org au plus tard le 5 septembre 2024 à l'attention de Carole Panneton, directrice générale.

Seules les personnes retenues pour l'entrevue seront contactées. Les candidatures reçues et le processus d'embauche sont confidentiels.